

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации



/Л.Н. Дряпак/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ п. Белоярский»

С.А. Юркина

Приказ № 23 от 03.03.2020



Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 4 от 28.02.2020

**Положение
об организации работы в период карантина,
введения дистанционного обучения в
Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа п. Белоярский Новобурасского района
Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы в период карантина, введения дистанционного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Белоярский Новобурасского района Саратовской области» (далее по тексту – образовательная организация) регулирует её деятельности при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения.

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения, обеспечения условий для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

1.3. Под карантином или введением в действие дистанционного обучения понимаются административные, медико-санитарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний.

1.4. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения.

1.5. Администрация образовательной организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе образовательной организации во время карантина, введении дистанционного обучения.

1.6. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

1.7. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

1.8. В соответствии с техническими возможностями Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов.

1.9. Обучение осуществляется по разработанным учителями-предметниками программам учебных предметов и курсов.

1.10. Формы дистанционного обучения: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, видеоконференции, online-тестирование, вебинары, дистанционные конкурсы и олимпиады и другие формы, реализуемые с применением электронных образовательных ресурсов, включая сервис

электронного журнала, облачные сервисы; а также при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий.

1.11. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

1.12. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Организация образовательного процесса при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения.

2.1. При объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения директор образовательной организации издает приказ о приостановке учебных занятий.

2.2. В период карантина или введение в действие дистанционного обучения обучающимся запрещено посещать образовательную организацию.

2.3. Продолжительность рабочего дня педагогических работников осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени с учетом 36-ти часовой рабочей недели.

2.4. В период карантина или введение в действие дистанционного обучения учителями-предметниками организуется самостоятельное изучение учебного материала обучающимися через сеть «Интернет» (Дневник.ру, Сайт МОУ «СОШ п. Белоярский», Учи.ру, РЭШ и др.).

2.5. В период карантина или введения в действие дистанционного обучения индивидуальное обучение детей на дому организуется в том случае, если ребенок здоров.

3. Функции администрации школы при объявлении активированных дней.

3.1. Директор образовательной организации при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения осуществляет контроль за:

3.1.1 информированием всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения;

3.1.2. соблюдением работниками образовательной организации режима работы;

3.1.3 реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения;

3.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина или введение в действие дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами образовательной организации;

3.2.4. обеспечивает учет учебных занятий в период карантина/дистанционного обучения.

3.2.5. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся .

3.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, и находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом с работы образовательной организации во время карантина или введении дистанционного обучения.

3.2.8. анализирует деятельность по работе образовательной организации во время карантина или введения дистанционного обучения.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. организует дистанционное участие обучающихся и педагогов в конкурсах и конференциях различного уровня;

3.3.2. проводит дополнительные инструктажи с родителя и обучающимися по выполнению требований техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.3.3. ведёт разъяснительную работу с родителя и обучающимися о необходимости выполнения карантинных мер.

4. Деятельность обучающихся при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения.

4.1. В период карантина или введение в действие дистанционного обучения обучающийся самостоятельно выполняет задания, размещенные в электронном дневнике, на сайте школы или посредством мессенджеров по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Обучающийся предоставляет выполненные в период карантина или в период в действия дистанционного обучения задания, в сроки установленные педагогом.

4.3. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются задания таких учащихся после окончания карантинного режима.

5. Деятельность учителей-предметников и классных руководителей при объявлении карантина или введение в действие дистанционного обучения.

5.1. Учителя – предметники:

5.1.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.1.2. организуют разнообразные виды самостоятельной работы обучающихся с целью прохождения ими образовательных программ в полном объеме.

5.1.3. доводят информацию о видах самостоятельной работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через записи в электронном журнале.

5.1.4. осуществляют контроль усвоения обучающимися учебного материала, данного на самостоятельное изучение, на первом уроке по предмету после карантина или введение в действие дистанционного обучения.

5.1.5. в случае не усвоения учебного материала, данного на самостоятельное изучение, после карантина или введение в действие дистанционного обучения, организуются индивидуально-групповые консультации для достижения обучающимися планируемых результатов.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения путем размещения в «Дневник.ру», сайт МОУ «СОШ п. Белоярский», РЭШ и др. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые

образовательным учреждением. Задания выдаются ежедневно, согласно тематическому планированию.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина или дистанционного обучения оценивается в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

5.4. Педагоги ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков заполняют электронный, классный журнал. В графе рядом с домашним заданием записывают «дистанционно» или сокращенно «д/о». Вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту.

5.5. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится онлайн – конференция и корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися

5.7. Классные руководители:

5.7.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах самостоятельного изучения учебного материала обучающимися в период карантина или введение в действие дистанционного обучения.

5.7.2. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение через сотовую связь.

5.7.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала.

6. Ведение документации.

6.1. Во время карантина или введение в действие дистанционного обучения на правой странице разворота журнала в «листе движения» фиксируется дата и причина не проведения учебных занятий. Далее указываются исходящие данные приказа образовательной организации. Данная информация не дублируется на странице преподавания предмета.

6.2. Во время дистанционного обучения слева на странице предмета журнала отмечается дату, справа в графе «Что пройдено на уроке» пишется тема урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы с указанием соответствующей формы (самостоятельной работы, дистанционного обучения и пр.).

6.3. В электронных и классных журналах напротив темы учебного занятия, выпадающего на день дистанционного обучения, делается запись "дистанционно" или «д/о» и дается задание обучающимся для

самостоятельного изучения. В электронный и классный журнал в дни дистанционного обучения оценки выставляются.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы в период карантина или введение в действие дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения обучающимися заданий, данных для самостоятельного изучения в период карантина или введение в действие дистанционного обучения;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

7.3. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через записи в дневниках обучающихся или личное сообщение через сотовую связь.

7.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.5. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

8. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий

8.1. Школа имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» ст.16,17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля.

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.