

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. БЕЛОЯРСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 26.08.2020 года.

№ 70

**Об организации питания школьников
в МОУ «СОШ п. Белоярский»**

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.2. ст.34, п.1, 2, 4. ст.37, п.1. ст.41), СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санпин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», распоряжения Правительства области от 13.07.2020г. № 205-Пр п.3.2 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей хозяйственной частью Елисовой А.Н. и заместителю директора по воспитательной работе Максимовой С.В.

1.1. организовать питание школьников с 02.09.2020 года;

1.2. обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование охватом в 100% от числа таких обучающихся в школе;

1.3. питание школьников осуществлять 5 дней в неделю, согласно 10-дневному меню, согласованного с ТО Роспотребнадзора, предусмотрев в нем использование молочных, мясных продуктов, обеспечив витаминизацию и йодопрофилактику;

1.4. сохранить действующий порядок обеспечения льготным питанием учащихся из категории социально незащищенных семей;

1.5. составить график работы школьных столовых с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

1.6. организовать ежедневное дежурство учителей в школьных столовых;

1.8. создать бракеражные комиссии с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции в составе

- Елисовой А.Н. – заведующим хозяйством

- Максимовой С.В. – зам. директора по воспитательной работе

- Четверикова Е.А. – повар

- Ионовой Г.К. – медицинского работника врачебной амбулатории п. Белоярский и представитель родительской общественности

1.9. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания (*Далее Общественная комиссия*) обучающихся МОУ «СОШ п. Белоярский» в составе:

председатель комиссии: директор МОУ «СОШ п. Белоярский» Юркина С.А.;

заместитель председателя комиссии: заместитель директора по ВР, ответственный по питанию – Максимова С.В.

члены комиссии:

-ответственный по питанию, завхоз – Елисова А.Н.

-социальный педагог – Жаркова О.Ю.;

- классные руководители: Магамедова Н.Н. (4 кл.), Комлева Н.Н. (5 кл.), Нешатаева Н.И. (11 класс)

-представитель профсоюзного комитета – Дряпак Л.Н.;

-представители родительской общественности: Филимонова О.Г., Карташева И.А.

-председатель Совета старшеклассников, заместитель председателя Совета старшеклассников:
Боброва Дарья, Бекчева Мария

1.9.1. Определить работу общественной комиссии в соответствии с планом.

1.9.2. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.

1.9.3. Вменить в обязанность общественной комиссии (не в полном составе, 2-3 чел.) ежедневное осуществление контроля:

- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи обучающимися.

1.9.4. Общественной группе информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

1.9.5. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

1.10. ежемесячно осуществлять мониторинг по организации питания

1.11. представлять отчет на бумажном и электронном носителе в срок с 20 числа по 23 число каждого месяца главному специалисту управления образования (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п. Белоярский»:



/С.А. Юркина/